

# Ordnings & Skyddsregler

## **För under- och sidoentreprenörer på arbetsställen där [Leif Andersson](#) har samordningsansvar**

### **1. Syfte**

Dessa regler avser att belysa skydds- och ordningsregler som gäller för relationen mellan samordningsansvarige entreprenören Vindskonsortiet och övriga entreprenörer vid respektive arbetsställe. Dessa regler skall ses som ett komplement till gällande lagstiftning, myndigheters föreskrifter, avtal mm som reglerar arbetsmiljöfrågor och gäller samtliga som arbetar på eller besöker arbetsplatsen.

### **2. Allmänt**

Samtliga entreprenörer är skyldiga att följa gällande lagstiftning, myndigheters föreskrifter, avtal mm som reglerar arbetsmiljöverksamheten samt de skydds- och ordningsregler som utfärdats för respektive arbetsställe. Varje entreprenör är skyldig att utan ersättning i erforderlig omfattning deltaga i arbetet för skydd och ordning vid respektive arbetsställe.

### **3. Arbetsgivaransvar**

Arbetsgivaransvar avser ansvaret gentemot de egna arbetstagarna. Det innefattar t ex personlig skyddsutrustning men även tekniska skydd där annan, gemensam skyddsanordning saknas. Arbetsgivaransvaret för egen personal åligger enligt AML (Arbetsmiljölagen 1977:1160 uppdaterad 2010:905) respektive entreprenör.

### **4. Samordningsansvar**

Enligt arbetsmiljölagen skall skyddsverksamheten samordnas mellan olika entreprenörer (arbetsgivare) på arbetsstället. Oftast är byggnadsarbetena styrande vid planering. Ju fler under- och sidoentreprenörer som är engagerade, desto viktigare är det att dessa samordnas sinsemellan och med de egentliga byggnadsarbetena. Samordningsansvarig för arbetsskyddet på arbetsstället är [Leif Andersson](#).

Samordningsansvaret omfattar organisation, planering och bekostnad av det gemensamma skyddet vid t ex gång- och transportvägar, vissa ställningar, allmänbelysning och liknande. Samtliga entreprenörer är, enligt AML skyldiga att följa de skydds- och ordningsregler som den samordningsansvarige (platschefen) meddelar för respektive arbetsställe.

Samordningen och skyddsarbetet skall behandlas vid etableringsträff samt finnas med som en fast punkt vid byggmöte eller motsvarande. Skyddsombudet skall beredas möjlighet att deltaga när skyddsfrågor behandlas.

Samordningsansvar får inte förväxlas med arbetsgivaransvar. Samordningsansvaret gäller bara samordning och inte något totalansvar för alla inblandade entreprenörers arbete. Det åligger entreprenör att ta del av, och strikt följa de för arbetsstället gällande bestämmelserna.

Skyddsombud skall utses bland arbetstagarna hos de entreprenörer som har fem eller fler anställda regelbundet sysselsatta vid arbetsstället. Skyddsombudet skall även utses vid mindre antal anställda om arbetsförhållandena påkallar detta eller speciella bestämmelser finns i avtal. Namnuppgift på skyddsombud skall utan dröjsmål lämnas till samordningsansvarig.

### **5. Personlig skyddsutrustning**

## Ordnings & Skyddsregler

Erforderlig skyddsutrustning för egen personal skall tillhandahållas av resp. entreprenör (arbetsgivare) som dessutom är ansvarig för att egen personal och besökare använder utrustningen.

### 6. Skyddsåtgärder

Respektive entreprenör ansvarar och bekostar erforderliga skyddsåtgärder för bl a följande:

- tids- och arbetsanmälan till samordningsansvarig
- anmälan om riskarbeten till samordningsansvarig
- skydd till förhindrande av skada vid användande av farliga ämnen
- skyddsräcken och andra allmänna skyddsanordningar för egna arbeten om sådant ej redan finns
- avspärning, täckning av ursparingar, varmhållning mm för egna arbeten
- brandberedskap och brandskydd för egna arbeten
- att godkänd elutrustning används
- att egen personal är utbildad för eget arbete, speciellt avseende hälsofarliga och i övrigt riskfyllda arbeten
- besiktning samt fortlöpande tillsyn och underhåll av mekanisk och elektrisk utrustning samt brandredskap so användes
- entreprenör rengör eget arbetsställe och renhåller efter eget arbete. Anvisad container nyttjas.

### 7. Tillfälligt demontering av gemensamt skydd

Om entreprenör p gr a eget arbete tvingas demontera del av gemensam skyddsanordning åligger det entreprenören att:

- rapportera detta till samordningsansvarig
- vid behov tillse att skyddsanordning monteras
- återställa skydd omedelbart efter avslutat arbete

### 8. Information

Respektive entreprenör ansvarar för skyddsåtgärder i form av information om farliga ämnen. Hälsorisker, tids- och arbetsanmälan till den samordningsansvarige samt hur skyddet skall samordnas för förhindrande av skada.

### 9. Rapporteringsskyldighet

Om brist uppmärksammas i gemensamma skyddsanordningar föreligger skyldighet att omgående rapportera detta till samordningsansvarig. Varje entreprenör skall utse kontaktmän i arbetsmiljöfrågor. Namnuppgift på kontaktman skall utan dröjsmål lämnas till samordningsansvarig

### 10. Övrigt

Var och en inom arbetsstället har skyldighet att medverka till att skapa en god arbetsmiljö. En förutsättning för god arbetsmiljö är att dessa skydds- och ordningsregler samt de regler som den samordningsansvarige meddelar för arbetsstället följs. Ordning och reda genom samarbete ger en god arbetsmiljö.

## RUTINER VID OLYCKSHÄNDELSE

Händelse	Meddela	Rapport	Bestämmelse
Dödsfall, Svårare personskada, Flera skadade	Anhöriga, Arbetsmiljöverket Arbetsmiljöan- svarig och arbets- platsens skyddsombud. Vid explosionsolycka meddela Även polisen	Skriftlig anmälan sändes till arbetsmiljöansvarig	Arbetsmiljöförordningen, § 2
Övriga arbetsskador och färdolycksfall		Skriftlig anmälan sändes till arbetsmiljöansvarig	Lagen om arbetsskade- Försäkring, kap 8
Tillbud med allvarlig Fara för liv och lem	Yrkesinspektionen, arbets- miljöansvarig och arbetsplatsen skyddsombud		Arbetsmiljöförordningen, § 2
Explosionsolycka med mera, betydande person- eller egen- domsskada vid till- Verkning, förvaring, transporter eller användning av explosiv vara	Polisen, Arbetsmiljöverket, arbets- miljöansvarig och arbetsplatsens skydds- ombud	Polisen, Skriftlig anmälan sänds Till arbetsmiljöansvarig	Kungl. Förordningen om explosiva varor (se ASS, sprängangvisningar nr 3, bilaga 1, kap 8 KF § 56) Arbetsmiljöförordningen
Explosiv vara har Stulits, eller förkommit (även bultpistols ammunition)	Polisen, Arbetsmiljöansvarig	Skriftlig bekräftelse på telefonanmälan	Kungl. Förordningen om explosiva varor (se ovan)
Brandskada, Vattenskada	Ansvarig för försäkrings- frågor, arbetsmiljöansvarig	Ansvarig för försäkrings- frågor	

## Ordnings & Skyddsregler

4

**Jag har den \_\_\_\_\_ emottagit ordnings- och skyddsregler för arbetsplatsen, samt kännedom om ifyllande av egenkontroll.**

**Företag:** \_\_\_\_\_

**Namn:** \_\_\_\_\_ **Personnummer:** \_\_\_\_\_

**Adress:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Närmast anhörig:**

**Namn:** \_\_\_\_\_

**Adress:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Arbete:** \_\_\_\_\_

**Underskrift:** \_\_\_\_\_

VID

# NÖDSITUATION

RING

# 112

ANGE

- DITT EGET NAMN
- OLYCKSPLATSENS LÄGE OCH ADRESS
- ANTAL SKADADE
- SKADORNAS ART OCH OMFATTNING

ARBETSPLATSENS ADRESS:

ARBETSPLATSENS TELEFON: